

亞洲大學

Asia University

報名簡報範本

Google Gemini Enterprise 教職員 AI 應用創新競賽

競賽作品投影片 | 60-90秒短影片 | AI 應用成果展示

作品名稱：[請填寫]

單位 / 團隊：[請填寫]

參賽類別：[教學 / 研究 / 行政 / AI Agent / 創意內容 / 其他]

請依本範本完成作品簡報，可視需要增刪頁面。

競賽定位與作品摘要

競賽主題

請說明本作品如何運用 Google Gemini Enterprise 解決教學、研究、行政或創意內容製作上的實際問題。

作品一句話

範例：以 Gemini Enterprise 建立跨文件 AI Agent，自動完成系所課程資料彙整與問答服務。

作品成果型態

☐ 對話助理 ☐ AI Agent ☐ 教學教材 ☐ 研究輔助 ☐ 行政流程自動化
☐ 文字生圖 / 分鏡 ☐ 資料分析 ☐ 文件生成 ☐ 其他：[請填寫]

短影片定位

請規劃 60-90秒展示短片，內容需清楚呈現問題、Gemini Enterprise 操作流程、成果畫面與效益。

團隊與參賽資料

參賽單位 / 團隊名稱

請填寫學院、系所、行政單位或跨單位團隊名稱。

成員(1-5人)與分工 (團隊中只要含教師，則歸類為教師組)

主持人 / 主要聯絡人：[姓名、職稱、單位、Email]

成員一：[姓名、職稱、單位、分工]

成員二：[姓名、職稱、單位、分工]

成員三：[姓名、職稱、單位、分工]

成員四：[姓名、職稱、單位、分工]

參賽類別

請勾選最主要類別：

- ☐ 教學應用 ☐ 研究應用 ☐ 行政應用
☐ AI Agent ☐ 創意內容 ☐ 其他

使用工具聲明

需說明 Gemini Enterprise 使用方式；若有搭配其他 AI 工具、資料庫、外部平台或影片工具，請一併揭露。

報名聯絡資訊

聯絡人：[請填寫] 電話 / 分機：[請填寫] Email：[請填寫]

問題情境與使用者需求

請用這一頁說清楚「為什麼需要 Gemini Enterprise？」

現況痛點

描述目前流程、文件、資料、教學或行政作業遇到的困難。

建議包含：

- 人工耗時
- 資料分散
- 重複作業
- 品質不一致
- 回覆延遲

目標使用者

說明誰會使用本作品。

範例：

- 教師
- 行政同仁
- 學生
- 研究團隊
- 主管或決策者

預期改善

列出可驗證的改善指標。

範例：

- 時間縮短 __%
- 文件整理速度提升
- 回覆一致性提升
- 錯誤率降低
- 服務可近性提升

建議：問題要聚焦，避免只展示「AI 很會回答」；請強調實際業務或教學情境。

Gemini Enterprise 應用設計

輸入資料

說明使用哪些資料來源：

- 文件 / 表單 / PDF
- Google Drive / 雲端資料
- 網站或內部知識庫
- 課程資料或研究資料

核心功能

說明 Gemini Enterprise 做了什麼：

- 摘要 / 問答
- 資料比對
- 流程自動化
- Agent 任務拆解
- 內容產製

輸出成果

說明最後產出：

- 報告 / 簡報
- 回覆建議
- 表格分析
- 圖片 / 分鏡
- 決策輔助

Data

資料連接

Reason

推理與任務拆解

Output

成果產出與應用

AI Agent / 流程設計說明

請呈現實際工作流：輸入、Agent 任務、工具、檢核、輸出。



請貼上或重繪你的 Agent Flow

可放入：Flow 截圖、Subagent 清單、使用工具、資料來源、主要 Prompt、錯誤處理與人工確認機制。

操作展示與畫面截圖

Step 1：輸入任務 / 資料

請貼上 Gemini Enterprise 操作截圖。

建議：顯示使用者指令、資料來源或上傳文件。

Step 2：Agent 或對話執行

請貼上執行過程截圖。

建議：顯示 workflow、檢索結果、Prompt 或中間成果。

Step 3：成果輸出

請貼上完成成果。

建議：報告、簡報、圖片、分析表、文件或 Agent 回覆。

截圖需遮蔽個資、帳號、敏感資料與未公開內容。

成果與效益

Before

改善前

原本流程、時間
、人力、痛點

After

改善後

導入 Gemini
Enterprise 後的
操作方式

Impact

效益指標

節省時間、提升
品質、服務量或
滿意度

Evidence

佐證資料

截圖、統計、問
卷、訪談或測試
紀錄

建議至少提出 2-3 個可被評審理解的效益證據。

60-90秒展示短影片規劃

影片目標

用 1-5 分鐘讓評審理解：問題、Gemini Enterprise 使用方式、實際成果與效益。

影片素材

可包含：畫面錄影、操作截圖、旁白、成果畫面、簡短訪談、前後比較。

注意事項

需遮蔽敏感資料；避免使用未授權音樂、圖片、商標或個資。

問題情境

操作流程

成果展示

效益證據

結論與擴散

影片連結 / 檔名

請填寫影片檔名或雲端連結：[團隊名稱_作品名稱_video.mp4] ；片長：[__ 分 __ 秒]

資料安全、隱私與負責任 AI

資料來源與授權

說明使用資料是否可用於本競賽展示。

- ☐ 公開資料
- ☐ 校內文件
- ☐ 自製教材
- ☐ 去識別化資料
- ☐ 其他

個資與敏感資料

請說明是否包含個資、學生資料、成績、研究資料、病歷或敏感資訊；若有，需說明遮蔽與去識別化方式。

AI 輸出檢核

說明如何檢查 AI 產出：

- 人工覆核
- 引用來源
- 錯誤修正
- 限制聲明

工具與模型揭露

列出 Gemini Enterprise 之外是否使用：其他 LLM、圖片生成、影片生成、程式碼工具、外部資料庫或剪輯工具。

風險與因應

請說明可能風險：幻覺、偏誤、資料外洩、著作權、過度依賴；並說明具體控管方式。

未來擴散與落地規劃

短期：完成與試行

1–3 個月內可完成或試行的工作。

範例：流程穩定、測試帳號、使用手冊、教育訓練。

中期：導入與改善

3–6 個月可推動的擴散。

範例：單位內導入、課程試用、行政流程整合、成效追蹤。

長期：校級擴散

可延伸到跨單位或校級服務。

範例：模板化、知識庫、Agent 市集、校務治理。

請說明：本作品若獲獎或補助，下一步需要哪些資源？

例如：行政資料介接、帳號權限、教育訓練、種子教師、技術支援、資安審查、場域試辦。

繳交檢核表

- 競賽作品簡報（建議 10–15 頁，PPTX 或 PDF）
- 60-90秒短影片（MP4 或可觀看連結）
- 作品摘要與參賽資料填寫完整
- Gemini Enterprise 使用方式與流程說明清楚
- 若使用其他 AI 工具或素材，已完成揭露
- 個資、敏感資料、研究資料或校務資料已遮蔽
- 圖片、音樂、影片、商標與引用資料確認可使用
- 檔名符合規範：單位_團隊_作品名稱_簡報 / 影片

提醒：請依主辦單位公告期限上傳；逾期、資料不完整或違反資安 / 個資規範者，得要求補正或取消資格。

評分重點與自我檢查

評分面向	建議占比	自我檢查重點
問題與需求清楚度	20%	是否明確指出真實情境、使用者與痛點？
Gemini Enterprise 應用深度	25%	是否善用對話、資料連接、Agent、文件生成或多模態能力？
成果完整度與展示品質	20%	簡報與影片是否能讓評審快速理解操作流程與成果？
效益與可落地性	20%	是否有可驗證效益，並能在單位內推動？
資安、隱私與負責任 AI	15%	是否揭露資料來源、工具、風險與人工檢核機制？

可依主辦單位公告調整配分；本頁為參賽團隊準備作品時的自我檢查參考。

感謝聆聽

請在此放入作品 QR Code、展示連結或聯絡資訊

QR Code / 作品連結

請貼上影片、Demo、
作品網站或文件連結
QR Code。

聯絡資訊

團隊名稱：[請填寫]
主要聯絡人：[姓名 / 單位 / Email]
作品簡介：[一句話說明本作品價值]

背景圖片來源建議：亞洲大學校園 / 現代美術館相關公開網頁；正式繳交時請依校內品牌與授權規範替換。