

附件一 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫封面格式

國立故宮博物院

博物館人才培育補(捐)助計畫

計畫名稱：○○○○○○○○○計畫

計畫期程：年 月 日至年 月 日

主辦單位：○○○○○○○

中華民國 年 月 日

附件二 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫申請表

申請單位基本資料			
計畫名稱			
申請單位			
負責人		電話	
聯絡人		電話	
電子郵件信箱		傳真	
聯絡地址			
申請單位用印	機關長官 或單位負責人		
計畫內容			
計畫摘要 (以 150 字為限)	一、計畫目標及期程 二、執行策略及執行方法 三、預期成效		
經費預算編列			
計畫經費	1. 計畫經費總額： 元 2. 申請補(捐)助金額： 元 3. 地方配合款或自籌款 (1)地方配合款： 元 (2)自籌款 4. 其他經費來源： 元(請註明像其他機關申請補助之項目及金額，如無請填無)		

填表日期： 年 月 日

附件三 國立故宮博物院博物館人才培育補(捐)助計畫提案書格式

壹、計畫目標及期程

貳、執行策略及執行方法

參、預期成效

肆、執行進度及查核點

伍、計畫期程（含各項工作甘特圖及預定工作進度表）

陸、人力配置及資源需求

柒、經費預算（應列明全部經費明細及向各機關（構）申請補(捐)助之項目及金額）

捌、以往執行成果

申請表

國立故宮博物院補助計畫項目經費

核定表

申請單位：		計畫名稱：				
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國立故宮博物院：元，補助項目及金額： ○○大學：.....元，補助項目及金額：						
經費項目	計畫經費明細				國立故宮博物院核定經費(申請單位請勿填寫)	
	經費編列說明	金額(元)	備註	金額(元)	說明	
人事費						
業務費						
設備及投資						
行政管理費						
合計						
承辦人		會計	機關長官			
		單位	或負責人			
備註： 1、依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」，為避免各機關學校及民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，申請補助單位如以同一事由或活動向多機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助經費項目及金額。 2、各經費項目，以人事費、業務費、設備及投資、行政管理費四項為編列原則。						

國立故宮博物院補助大專院校博物館人才培育計畫成果評估指標

工作項目	衡量指標	量化指標	效益說明
1. 基礎通識課程	人才培育數		
2. 專業工作坊	辦理場次數		

申請單位
填表人
簽章：

申請單位
主辦會計
簽章：

申請單位及負
責人原留印
鑑：

中華民國

年

月

日

3. 實習與交流	參訪單位數		
4. 專題講座	參與人數		
5. 成果展出	產學合作案數		
.....		